

# École de l'Archipel



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
ÉCOLE DE L'ARCHIPEL  
LE 25 AVRIL 2023 À 19 H  
AU SALON DU PERSONNEL

## Étaient présents employés

Joanne Roy, directrice  
Joanie Côté, secrétaire d'école  
Josée Lapierre, tech. SDG  
Shirley Fontaine, enseignante  
Judith Le Blanc, enseignante  
Cindy Landry, enseignante

## Étaient présents parents

Marie-Noëlle Roussin  
Manon Riverin  
Mélicca Mc Gregor  
Sylvie Guérin  
Chloé Beaudoin-Lejour  
Gabriel Allard

## Était absent :

Public : Monsieur David Rouleau et Marie-Hélène Forget

Secrétaire de la séance : Joanie Côté

\*\*\*\*\*

### 1. Ouverture de l'assemblée

Ouverture de la séance à 19 h 04.

### 2. Vérification du quorum

Les personnes étant toutes présentes, la séance peut débuter.

### 3. Mot de la présidente et de la direction

Madame Chloé Beaudoin-Lejour et madame Joanne Roy souhaitent la bienvenue à tous.

### 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La lecture étant faite, Il EST PROPOSÉ PAR madame Manon Riverin QUE les membres du conseil d'établissement approuvent l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5. Suivis et adoption du procès-verbal du 28 mars janvier 2023**

Joanne mentionne que l'abolition des bouteilles d'eau avait été acceptée par la concession. Elle mentionne qu'elle a aussi discuté des portions servies aux enfants.

Les membres regardent le procès-verbal.

Joanie informe des choix disponibles pour les photos de groupes avec Fotoplus pour l'an prochain. La date des prises de photos sera le 13 octobre 2023.

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Judith Le Blanc **QUE** les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6. Parole du public**

Marie-Hélène Forget discute de la bibliothèque et aimerait montrer aux élèves comment ranger les livres. On pourrait le montrer aux élèves du 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle afin qu'ils soient autonomes avec leur bibliothèque.

David Rouleau mentionne qu'il peut donner son aide afin de faire la circulation dans notre stationnement. Nous voulons instaurer de saines habitudes au débarcadère.

**7. Informations du Comité de parents**

Il y a eu la soirée des bénévoles où nous avons présenté notre bénévole Marie-Hélène Forget. La soirée s'est bien déroulée.

**8. Grille-matière 2023-2024**

La grille-matière est présentée aux membres. Le nouveau groupe GAE a été ajouté et les spécialités ont été attribuées.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Cindy Landry **QUE** la grille-matière soit approuvée telle que présentée.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**  
**CE053-10**

**9. Logo : nomination d'un représentant parent**

La direction demande à un parent de s'impliquer dans le comité LOGO. Gabriel Allard se propose.

**10. Service de garde**

a) Budget initial 2023-2024

Josée présente le budget du SDG.

b) Règle de fonctionnement SDG – point reporté

c) Volet financier SDG – point reporté

**IL EST PROPOSÉ PAR** Manon Riverin **QUE** le budget initial 2023-2024 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**  
**CE053-011**

**II. Surveillance du midi – état de la situation et décision**

Joanie et Joanne expliquent la situation actuelle. Un crédit sera donné aux utilisateurs de la surveillance du midi. Les parents auront à payer une portion de la facture de juin seulement.

Étant donné les surplus engendrés à la surveillance du midi, un crédit de 130 \$ selon la fréquentation sera attribué à chaque parent.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Cindy Landry **QUE** les surplus engendrés soient crédités aux parents de la SDM.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**  
**CE053-12**

**12. Suivi projet éducatif**

La direction présente les valeurs choisies par l'équipe-école. Nos trois valeurs seront COLLABORATION, OUVERTURE, PLAISIR. Elle présente les données qui seront insérées dans le projet éducatif. Bientôt, nous pourrons le présenter aux membres et le distribuer à tous.

**13. Souper du C.É.**

Un souper aura lieu le 20 juin à 18 h. Des idées sont données par les membres. Le pub Old Orchard est choisi comme lieu. Si le pub n'est pas libre, nous regarderons avec le bistro La Traite. Cindy Landry s'occupera de faire la réservation. Joanne mentionne que quelques points seront abordés lors de ce souper pour finaliser l'année.

**14. Bibliothèque Châteauguay**

On discute concernant l'enjeu de la location de livres pour les élèves de Léry versus ceux de Châteauguay. Les 2/3 des élèves proviennent de Châteauguay et le 1/3 provient de Léry devient pénaliser. La présidente ira voir la municipalité voisine afin de regarder pour une entente.

**15. Autres points**

a) Informations – Accueil du préscolaire

La directrice informe les parents de la façon dont nous ferons notre futur accueil des maternelles. Les enfants viendront dans la dernière semaine de mai, sur rendez-vous, faire une présence en classe pour jouer avec les amis de maternelle. Pendant ce temps, la directrice discutera avec les parents.

b) Sortie scolaire

Joanne présente le bilan des annexes dépensées pour les sorties. Nous aurons pratiquement dépensé toutes les sommes.

- c) Finissants  
Les préparatifs sont en cours. Les détails seront donnés ultérieurement.
- d) Calendrier scolaire  
Les journées « école » choisies seront 15 décembre et 15 avril.

IL EST PROPOSÉ PAR Manon Riverin QUE les journées « école » soient approuvées.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ  
CE053-13

16. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, la levée de l'assemblée est proposée par Sylvie Guérin, à 20 h 58.



---

Chloé Beaudoin-Lejour  
Présidente



---

Joanne Roy  
Directrice