

École de l'Archipel



**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE DE L'ARCHIPEL
LE 20 janvier 2026 À 19 H
AU SALON DU PERSONNEL**

Étaient présents employés	Étaient présents parents
Cindy Landry, directrice par intérim	Marie-Noëlle Roussin
	Chloé Beaudoin-Lejour
	Walid Kanzali
Sabrina Dufort-Boucher, enseignante	
Josée Cliche, enseignante	Mélissa Cloutier

Absentes :

Michèle Prince, directrice adjointe
Josée Lapierre, technicienne au SDG
Catherine P. Laberge, orthopédagogue

Absents :

Émilie Leduc, parent
Dave Coté, parent

Secrétaire de la séance : Marie-Noëlle Roussin

Public : aucun

- 1. Ouverture de l'assemblée**
Ouverture de la séance à 19h05
- 2. Vérification du quorum, présences et absences**
Nous avons quorum; la séance peut débuter.
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

IL EST PROPOSÉ PAR Mélissa Cloutier d'ajouter un point à l'ordre du jour afin que Manon Riverain soit nommée représentante au comité de parents.

Les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

- 4. Adoption du procès-verbal du 26 novembre 2025**

IL EST PROPOSÉ PAR Mélissa Cloutier QUE les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal avec les corrections apportées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

- 5. Mot de la présidente**

Chloé Beaudoin-Lejour nous souhaite une bonne et heureuse année. Elle tient à remercier Manon Riverain (absente ce soir) de s'être proposée pour représenter l'école de l'Archipel au comité de parents.

6. Mot de la direction et du personnel

La directrice par intérim félicite les enseignants qui ont organisé le marché de Noël, lequel a été un grand succès encore cette année. Des élèves du 2^e et 3^e cycle ont contribué à la fabrication des articles cette année. Il est souhaité que les élèves puissent rencontrer une personne responsable à la St-Vincent-de-Paul afin que les élèves voient concrètement les répercussions de leur activité. Il est également proposé qu'une photo soit prise avec quelques participants afin de faire un retour sur l'activité sur la page Facebook de la ville de Léry.

7. Invité conférencier : Samuel Bricault – *Faire sa différence sa force* - présentation

Le conférencier nous partage son expérience de vie et décrit le spectacle humoristique et les ateliers qu'il présente dans les écoles. Il suggère de faire une présentation destinée aux élèves de 4^e, 5^e et 6^e année puis ensuite animer des ateliers incluant de la poésie, du slam et de la création d'univers (possiblement en activités parascolaires). La Ville de Léry propose d'organiser un 3^e volet (atelier de poésie ludique) où les élèves intéressés pourraient également s'inscrire. Il propose une journée (1 conférence + 4 ateliers) pour 2000\$ et un prix forfaitaire si une formule sur plusieurs jours est choisie. Il est suggéré d'en reparler au prochain CÉ.

8. Parole au public

Aucun public présent

9. Représentante au comité de parents

IL EST PROPOSÉ PAR Chloé Beaudoin-Lejour QUE Manon Riverain représente l'école de l'Archipel au comité de parents, bien qu'elle ne soit pas membre du CÉ, comme elle y assiste déjà en tant que représentante de l'école Marguerite-Bourgeois.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. Projet éducatif – Autorégulation

Un projet a été proposé aux élèves de chaque cycle sur le thème de la communication et des émotions. Des objectifs ont été établis pour chaque cycle avec des moyens pour les atteindre.

11. Budget révisé ÉCOLE – ADOPTION

Comme plusieurs montants n'étaient pas encore disponibles de la part du ministère au moment de présenter le budget initial, certains chiffres ont été modifiés au budget. L'effort budgétaire est mis en œuvre afin de réduire certaines dépenses tout en assurant les services aux élèves. Le budget demeure somme toute équilibré.

Il est proposé par Chloé Beaudoin-Lejour d'adopter la révision du budget de l'école tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CÉ053-065

12. Formation CÉ – capsules

Une première capsule vidéo est présentée. Les nouveaux membres du CÉ étant absents ce soir, un lien leur sera envoyé pour visionnement.

13. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

L'équipe-école utilise maintenant davantage l'application Mosaik Soi.
Un retour sera fait au prochain CE pour donner certains résultats.

14. Varia

14.1 photos scolaires

Des soumissions sont présentement en cours pour les photos scolaires 2026-2027.
Ce point sera repris au prochain CÉ.

14.2 Contenu des boîtes à lunch

Un rappel est fait à l'intention des surveillantes du dîner afin que les élèves qui ont des aliments peu sains dans leur boîte à lunch soient autorisés à les consommer.

14.3 Aide à la classe

M. Kanzali se questionne sur l'aide à la classe qui est mise en place dans les différents groupes. Les membres du personnel confirment que 12 intervenants (majoritairement des éducatrices du service de garde) sont actuellement en poste pour offrir du soutien dans les classes.

14.4 Activités parascolaires

M. Kanzali propose que des activités parascolaires offertes par une compagnie externe soient proposées aux élèves et payées par les parents. Des discussions s'en suivent sur les différentes contraintes au niveau des locaux, de la variabilité des situations financières des familles. Il est proposé de faire appel à l'OPP pour prévoir certaines activités, plutôt sur l'heure du dîner qu'après les cours.

14.5 Cafétéria

M. Kanzali demande si certains aliments biologiques et locaux pourraient être introduits à la cafétéria via une subvention de la ville de Léry. Jusqu'à maintenant, il n'existe pas de telles

subventions par la ville puisqu'il n'y a pas de producteurs locaux à Léry, mais il y a probablement moyen de questionner les responsables du service de traiteur au sujet des endroits où ils s'approvisionnent.

15. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, la levée de l'assemblée est **PROPOSÉE PAR** Chloé Beaudoin-Lejour, à 21h07.

Cindy Landry
Directrice par intérim

Chloé Beaudoin-Lejour
Présidente